

Certifié ISO 9001/14001

**FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE**

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N°001/AONO/FEICOM/CIPM/2024 DU 2 MARS 2024**  
**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DU CONTROLE DE CONFORMITE AUX**  
**NORMES ENVIRONNEMENTALES DES REJETS LIQUIDES PROVENANT DE L'IMMEUBLE SIEGE**  
**ET DES AGENCES REGIONALES DU FEICOM**

**1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), lance en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert pour le recrutement d'un Cabinet en vue du contrôle de conformité aux normes environnementales des rejets liquides provenant de l'immeuble siège et des Agences Régionales du FEICOM.

**2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

La présente mission est contractuelle, et a pour objectif d'effectuer le contrôle de la conformité des rejets liquides émis par les bâtiments du FEICOM. Elle se décline en trois (03) phases et consiste à :

**1. Faire un état des lieux sur la consommation et les rejets**

Évaluer la demande (besoin en eau et profil de consommation en justifiant l'évaluation de la consommation spécifique par personne et par jour) ;  
Évaluer la quantité d'eau de rejet, ce qui sera fonction d'un taux de rejet et de la consommation spécifique des utilisateurs du bâtiment concerné ;

**2. Faire le levé topographique de la zone**

Un levé topographique devra permettre de relever les hauteurs des exutoires des rejets liquides dans la nature.

**3. Réaliser des prélèvements et des essais en laboratoire**

Une fois ces eaux collectées, il est important de les traiter avant de les rejeter dans la nature.

**3. PARTICIPATION ET ORIGINE**

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert s'adresse aux Cabinets, possédant un laboratoire certifié ISO 17025 dans la sous-région Afrique Centrale.

**4. DÉLAI D'EXECUTION DE LA PRESTATION**

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **soixante (60) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

## **5. COÛT PRÉVISIONNEL**

Le coût prévisionnel global de la présente prestation est de vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA TTC.

## **6. MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne.

## **7. FINANCEMENT**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2024. Imputations budgétaires : 61-20-50, « Honoraires versés ».

## **8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718, FEICOM 381, Rue 4.561, Mimboman YDE 4<sup>ème</sup>, Téléphone 222 23 51 64; poste 217 ; porte 11 ; Fax 22 23 17 59, dès publication du présent Avis.

Et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

## **9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien Siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), BP 718 FEICOM 381, Rue 4 561, Mimboman YDE 4<sup>ème</sup>, Téléphone 222 23 51 64 ; poste 217 ; porte 11 ; Fax (237) 222 23 17 59, dès publication du présent Avis, sur présentation d'une quittance attestant du versement de la somme de quarante-cinq (45.000) francs CFA dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC. Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

## **10. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs CFA, établi par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, acquitté à la main par l'émetteur. L'absence du cautionnement de soumission entraînera le rejet immédiat de l'offre.

## **11. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;

- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## 12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman pour la soumission hors ligne, au plus tard le 17 08 AVR 2024 à 13 heures précises et devra porter la mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N° 01/AONO/FEICOM/CIPM/2024 DU 22 MARS 2024,**  
**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DU CONTROLE DE CONFORMITE AUX**  
**NORMES ENVIRONNEMENTALES DES REJETS LIQUIDES PROVENANT DE L'IMMEUBLE SIEGE**  
**ET DES AGENCES REGIONALES DU FEICOM**

*"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"*

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17 08 AVR 2024 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

## 13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les autres pièces administratives requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement financier agréé par le Ministre des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

## 14. OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres administratives et techniques par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du FEICOM aura lieu 17 08 AVR 2024 heures précises dans la salle de réunions de ladite Commission sise à l'ancien siège du FEICOM, Rue 4561.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

L'ouverture des offres financières se fera dans la même salle de réunions à une date ultérieure.

## 15. CRITÈRES D'ÉVALUATION

### 15.1 Critères éliminatoires

1. Dossier Administratif resté incomplet ou non-conforme 48 heures après la date d'ouverture des plis;
  2. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
  3. Absence de cautionnement de soumission conformément à la circulaire n ° 00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés publics;
  4. Absence de TDR et CCAP paraphés à chaque page et signés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé » avec le nom, le tampon et la qualité du signataire ;
  5. Absence d'une copie de l'attestation d'agrément du laboratoire dédié au contrôle des rejets liquides ;
  6. Présence d'informations financières dans l'offre technique ;
  7. Note Technique inférieure à 80% ;
  8. Non-conformité du mode de soumission ;
  9. Non-respect du format de fichier des offres ;
10. Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

### 15.2. Critères essentiels

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Compréhension de la mission ;
3. Observations et suggestions sur les TDR ;
4. Méthodologie d'exécution des prestations ;
5. Qualification et compétences du personnel clé pour la mission ;
6. Expérience du Cabinet dans les missions similaires ;
7. Capacité financière égale ou supérieure à 25 000 000 FCFA ;
8. Moyens logistiques.

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points sur la base des critères et sous critères définis dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Toute soumission n'ayant pas obtenu au moins 80 points sur 100 ne verra pas son offre financière examinée.

## 16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante et remplissant les critères de qualification technique et financière requis résultant des critères dits essentiels et ceux éliminatoires.

## 17. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 18. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM sis à l'ancien siège du FEICOM ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## 19. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm):

Tél : (237) 222 235 164 ; Poste 217 ; Porte 11 :

BP : 718 YAOUNDE

Fax : (237) 222 23 17 59

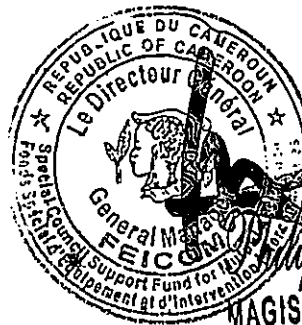
NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517 ».

Fait à Yaoundé, le 22 MARS 2024,

### Ampliations :

- ✓ MINMAP ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/infos ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.

LE DIRECTEUR GENERAL,  
Maître d'Ouvrage



*Philippe Camille Akoa*  
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



ISO 9001/14001 Certified

SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

---

INTERNAL TENDERS BOARD

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER, IN EMERGENCY PROCEDURE  
No. 001/AONO/FEICOM/CIPM/2024 OF 22 MARS 2024  
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTING FIRM TO MONITOR THE COMPLIANCE OF LIQUID WASTES  
FROM FEICOM HEAD OFFICE BUILDING AND IN REGIONAL AGENCIES

### 1. PURPOSE OF THE INVITATION TO TENDER

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), hereby launches in emergency procedure, a Opened National Invitation to tender for the recruitment of a consulting firm to monitor the compliance of liquid wastes from FEICOM head office building and in Regional Agencies.

### 2. NATURE OF SERVICES

This mission is contractual, and its aim is to carry out the monitoring of the compliance of liquid waste discharges from FEICOM's buildings in three (03) phases:

#### 1. Taking stock of consumption and discharges

Evaluate the demand (need for water and consumption profile by justifying the evaluation of the specific consumption per person and per day);

Evaluate the quantity of waste water, which will be pegged on the discharge rate and the specific consumption of the users of the building concerned;

#### 2. Conducting the topographical survey of the area

A topographical site survey should be carried out to determine the height of the outlets of the liquid discharges into the environment.

#### 3. Taking samples and conducting laboratory tests

Once the waste water has been collected, it is important to treat it before discharging it into the environment.

### 3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Restricted National Call for Tenders is reserved, under equal conditions, to consulting firms having a laboratory.

#### 4. DELIVERY DEADLINE FOR THE SERVICE

The deadline provided by the Contracting Authority for the execution of the services concerned in this Invitation to tender shall be three (03) months with effect from the date of notification of the service order.

#### 5. ESTIMATED COST

The overall estimated cost of this service is twenty-five million (25,000,000) CFA francs including tax.

#### 6. SUBMISSION METHOD

The submission method for this consultation is one of the three methods below : on line or out line.

#### 7. FUNDING

The services concerned in this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), 2024 and subsequent fiscal years. Budgetary charges: 61-20-50, "Fees paid".

#### 8. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENT

The Tender Document may be consulted during working hours in the Contracts and Supplies Service, located in FEICOM former Head Office in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM 381, Street 4.565, Mimboman YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217; Room 11; Fax 22 23 17 59, upon the publication of this notice. and and the electronic version on the plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> after the publication of this notice.

#### 9. ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENT

The Tender Document may be consulted and withdrawn during working hours in the Contracts and Supplies Service, located in FEICOM former Head Office in Yaoundé (Mimboman), P. O. Box 718 Yaounde, FEICOM 381, Street 4.561, Mimboman YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217; Room 11 ; Fax 22 23 17 59, upon the publication of this notice, on presentation of a receipt attesting to the payment of the sum of CFA F fourthy-five thousand (45,000) into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches. It also possible to obtain the tender freely from the platform COLEPS but the submission required the payment of the purchase of the tender fees.

#### 10. PROVISIONAL GUARANTEE

Each bidder shall include in their administrative documents, a submission guarantee amounting CFA F five hundred thousand (500 000), issued by a first rank bank or an insurance company approved by the Minister of Finance and of which the list shall feature in document 11 of the Tender Document (DAO), valid for thirty (30) days beyond the deadline of the validity of bids, paid by hand by the issuer. The absence of the submission guarantee shall lead to the outright rejection of the bid.

#### 11. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in English or in French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies, shall reach in closed envelope in the Contracts and Supplies Service located in Mimboman, P.O.Box 718 Yaounde, FEICOM, Street 4.561, Mimboman YDE IV, Telephone 222 23 51 64; Extension 217 ; Room 11 ; Fax '22 23 17 59 latest on ... 18 AVR 2024..... at 13:00 p.m. prompt and shall be labelled as follows :

OPENED NATIONAL INVITATION TO TENDER, IN EMERGENCY PROCEDURE  
No. 001/AONO/FEICOM/CIPM/2024 OF 22 MARS 2024  
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTING FIRM TO MONITOR THE COMPLIANCE OF LIQUID WASTES  
FROM FEICOM HEAD OFFICE BUILDING AND IN REGIONAL AGENCES

*"To be opened only during the opening session "*

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than 18 AVR 2024 at 13 pm. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame.

#### 12. FILE SIZE AND FORMAT

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents.
  - JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

#### 13. ADMISSIBILITY OF BIDS

The other required administrative documents shall be produced in originals or certified true copies by the competent authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Tender Document. They shall be dated less than three (03) months or having been issued later to the date of signing the Invitation to tender.

Any bid non-compliant to the prescriptions of this Notice and the Tender Document shall be declared inadmissible, especially the absence of the submission guarantee issued by a financial establishment approved by the Ministry of Finance or the non-compliance to the model documents of the Tender Document, shall lead to the outright rejection without any recourse.

Bids reaching after the dates and submission deadlines shall be inadmissible.

#### 14. OPENING OF BIDS

Opening of administrative, technical and financial bids shall be carried out by the Internal Tenders Board of FEICOM which shall be carried out in two phases. At first, the opening of administrative and technical bids shall take place on 18 AVR 2024 at 14:00 p.m. prompt in the Conference Room of the tender board of FEICOM.

Only bidders may attend this opening session or be represented therein by a person of their choice duly authorized and having perfect knowledge of the file.

The opening of financial bids shall be carried out in the tender board of the Service of procurement and public contracts, on a later date.

## 15. EVALUATION CRITERIA

### 15.1 Eliminary criteria

1. Incomplete and non compliance of administrative documents 48 hours after opening of bids;
2. False declarations or forged documents;
3. Absence of submission guarantee according to the letter circular n°00001/PR/MINMAP/CAB of the 25 april 2022 related to the application of the public Contract Code;
4. Absence of ToR and CCAP initialed and signed on the last page with the mention "read and approved " with the name the stamp and the name of signatory;
5. Absence of a copy of the certificate of approval for the environment assessment, issued by the MINEPDED
6. Presence of financial information in the technical bid;
7. Technical rate inferior to 80% ;
8. Non-compliance of the submission mode ;
9. Non-compliance with the offer file format ;
10. Absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.

### 15.2. Essential criteria

1. General presentation of the bid;
2. Comprehension of the mission ;
3. Observations and suggestions on the TdR ;
4. Methodology of the execution of services;
5. Qualification and skills of the key staff of the mission;
6. Experience of Firm in similar missions;
7. Financial Capacity equal or superior to 25 000 000 FCFA;
8. Logistic Facilities.

Technical bids shall be evaluated one hundred (100) points on the bases of the criteria defined in the Special Regulation of the Tender Document (RPAO).

The detailed evaluation grid (criteria and sub-criteria) for each lot, shall be inserted in the Tender Document.

Any submission not having obtained at least 80 points on 100 shall not have its financial bid examined.

## 16.CONTRACT AWARD

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder presenting the bid evaluated the lowest bid and fulfilling the required financial, technical and administrative capacities resulting from the criteria said to be essential and eliminatory.

## 17. DURATION OF VALIDITY OF BIDS

Bidders shall remain committed by their bids for ninety (90) days with effect from the deadline set for the submission of bids.

## 18 FURTHER INFORMATION

Further information of technical nature may be obtained during working hours from the Contracts and Supplies Service of FEICOM:

Tel : (237) 222 23 51 64, Extension 217 ; Room 11 ;  
P.O.Box :718 YAOUNDE, Street 4561, Mimboman YDE IV  
Fax : (237) 222 23 17 59.

## 19. Technical support

To obtain technical assistance, in the event of a technical problem or related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

NB: « for any act corruption, kindly call or send SMS to CONAC through the following numbers: 1517 ».

Done at Yaoundé, The 22 MARS 2024

THE GENERAL MANAGER,  
Contracting Authority

Cc:

- ✓ MINMAP for report ;
- ✓ ARMP for insertion in the JOC;
- ✓ Président/CIPM for information ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/archives.

